



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ อว ๖๗.๔๑/

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ (ผ่านเลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ)

 ๖๗.๐๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยสหวิทยาการ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ดังกล่าว


(นางสาวปาริชาติ ทองอยู่)
เลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธิ์)

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ



ประกาศ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี)
คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (M๖๕๐๕๐๐๐๓๔๐๕) ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๕๐๐๐๖๐๑๓	งานจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคาร SC๓ ชั้น ๑ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร SC3 ชั้น 1 วิทยาลัยสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

1. วัตถุประสงค์

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้างเอกชนควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร SC3 ชั้น 1 วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เนื่องจากเป็นโครงการก่อสร้างที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีความรู้ความสามารถมีความชำนาญด้านการควบคุมงานก่อสร้างเป็นอย่างดี เพื่อเป็นที่ปรึกษางานก่อสร้างเป็นผู้กำกับดูแลงานก่อสร้างและและควบคุมงานก่อสร้างให้กับวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้งานก่อสร้างอาคารเป็นไปตามข้อกำหนดและแบบรูปรายการของงานออกแบบ ประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม งานระบบวิศวกรรมทุกระบบ งานตกแต่งภายในและงานครุภัณฑ์ตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบทั้งหมด และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้งานของวิทยาลัย สหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. รายละเอียดโครงการ

2.1 ชื่อโครงการ : จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร SC3 ชั้น 1 วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2.2 เจ้าของโครงการ : วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.3 วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ : ค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร SC3 ชั้น 1วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยประมาณ 8,200,000.- บาท (แปดล้านสองแสนบาทถ้วน)

2.4 ค่าจ้างควบคุมงานโดยประมาณ :

อัตราค่าจ้างในการควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปตามอัตราแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอัตราในบัญชีท้ายกฎกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 โดยลักษณะของงานก่อสร้างในครั้งนี้เป็นงานก่อสร้างอาคารที่วงเงินน้อยกว่า 50 ล้านบาท ใช้อัตราร้อยละ 4.5 ของงบประมาณค่าก่อสร้างของโครงการนี้โดยประมาณ 8,200,000.- บาท (แปดล้านสองแสนบาทถ้วน) จึงคิดเป็นค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 369,000.- บาท (-สามแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้แก่ผู้ควบคุมงานเป็นรายงวดตลอดระยะเวลาตามอายุสัญญา

2.5 กำหนดระยะเวลาในการควบคุมงาน / กำหนดยื่นราคาและข้อเสนอ :

กำหนดระยะเวลาในการควบคุมงาน 120 วัน เริ่มตั้งแต่ทำสัญญาจ้างเหมาโครงการปรับปรุงอาคาร SC3 ชั้น 1 วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการควบคุมงานตามข้อกำหนดในขอบเขตงานให้เสร็จเรียบร้อย จนถึงเมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างได้ทำงานทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบทั้งหมดและส่งงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วกำหนดยื่นราคาและข้อเสนอ 120 วัน

2.6 ที่ตั้งโครงการ : ตั้งอยู่ในพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคาร SC3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2.7 สถานที่ทำงานของผู้ควบคุมงาน : ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างอาคารได้ทันที ซึ่งต้องมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) นี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่กำหนดไว้

3.10 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

3.10.1 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

3.10.2 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.10.3 ต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยดังนี้

1) สถาปนิก อย่างน้อยระดับภาคี

ที่มีประสบการณ์ในงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคาร มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ปฏิบัติงานไม่ประจำ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในด้านงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน

2) วิศวกรโยธา อย่างน้อยระดับภาคี

ที่มีประสบการณ์ในงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคาร มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ปฏิบัติงานไม่ประจำ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในด้านงานวิศวกรรมโยธา

3.10.4 ต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำโครงการก่อสร้าง วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.(ประสบการณ์งานก่อสร้างอย่างน้อย 3 ปี อย่างน้อย 1 คน เข้าปฏิบัติตามช่วงเวลาให้สอดคล้องกับงานก่อสร้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานในการทำงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่ประกอบด้วยงานสถาปัตยกรรม , งานระบบไฟฟ้า , งานครุภัณฑ์ และงานระบบเครื่องปรับอากาศ โดยผลงานควบคุมงานก่อสร้างที่จะนำมาเสนอจะต้องมีมูลค่างานก่อสร้างในสัญญาเดียว มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,100,000.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จเรียบร้อยในช่วงเวลาไม่เกินกว่า 7 ปี นับถึงวันพิจารณาผลการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานปกครองท้องถิ่นหรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนองานในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างควบคุมงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ เอกสาร และเกณฑ์คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ(ลงนามประทับตราโดยผู้มีอำนาจลงนาม) จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 5 ชุด โดยแยกข้อเสนอออกเป็น 3 ซองดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนองานประกอบด้วย

(1) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า หรือ กิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้าหรือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยมีผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (1)

(3) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20

(4) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(5) สำเนาใบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(6) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเป็นกิจการร่วมค้าให้ยึดถือเอกสารของนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) เป็นสำคัญ)

(7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองาน และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

(8) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนองาน ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 แสดงรายการเอกสารของที่ 1 ทั้งหมด

ของที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เอกสารส่วนที่ 1 : 40 คะแนน

ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(1) หนังสือเสนองาน / ประวัติและประสบการณ์ของบริษัท

(2) เอกสารแสดงผลงาน และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของ เป็นไปตามที่กำหนดเงื่อนไขไว้ใน TOR และสามารถยื่นเสนอผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอื่นๆที่เคยดำเนินการมาก่อนเป็นผลงานย้อนหลังไปไม่เกินกว่า 7 ปี นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารเสนองาน ประกอบในการเสนอเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้

เอกสารส่วนที่ 2 : 20 คะแนน

ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

1. แผนการบริหารงานก่อสร้างทั้งโครงการตลอดช่วงเวลาของการก่อสร้าง อาจจำเป็นต้องใช้เวลาออกระยะเวลาราชการในการทำงานก่อสร้าง และควบคุมการก่อสร้าง

2. แนวความคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

(2.1) แนวความคิดในการควบคุมงานก่อสร้าง ตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่กำหนด ตลอดจนแผนงาน ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน ที่จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่องานก่อสร้างครั้งนี้

(2.2) แผนงาน และเทคนิควิธีในการทำให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพที่ดี เพื่อให้เป็นงานก่อสร้างที่ดีใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างที่รวดเร็ว

(2.3) แผนการตรวจสอบ ทบทวน แบบรูปรายการและข้อกำหนดในรายการประกอบแบบการประสานความเข้าใจงานก่อสร้างกับผู้ออกแบบ

(2.4) แผนการวางระบบป้องกันความปลอดภัยด้านการก่อสร้าง และมาตรการที่จะป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำงานก่อสร้าง ทั้งในส่วนของผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา บุคคลหรือประชาชนทั่วไป

(2.5) แผนการทดสอบการใช้งาน และการทดสอบงานระบบอำนวยความสะดวกทางวิศวกรรมอาคาร และในขั้นตอนการแก้ไขข้อบกพร่องของงานก่อสร้าง ในช่วงการรับประกันผลงานก่อสร้างของผู้รับจ้างในช่วงการรับประกันผลงานจำนวน 2 ปีด้วย ว่ามีแนวทางในการดำเนินการตามภาระงานในส่วนนี้อย่างไร

(2.6) แผนการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงก่อน และหลังคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานก่อสร้างอาคาร

(2.7) ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดอื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการควบคุมงานก่อสร้าง

เอกสารส่วนที่ 3 : 40 คะแนน

การจัดโครงสร้างการบริหารบุคลากรของผู้เสนองาน โดยแสดงเอกสารด้านคุณวุฒิ , ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ใช้ในโครงการนี้ โดยนำเสนอทั้งบุคลากรประจำหรือไม่ประจำของผู้เสนองานดังนี้

ช่องที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งข้อเสนอทางด้านราคาแยกจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่เกินงบประมาณ อัตราค่าจ้างในการควบคุมงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง เรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท สอดคล้องกับ ข้อเสนอทางเทคนิคและเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์ในการพิจารณารับข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ คุณภาพ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะเป็นผู้พิจารณาในการให้คะแนนตามตารางการให้คะแนน ทั้งนี้การให้คะแนนของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจึงจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยสหวิทยาการกำหนด ตามรายละเอียดตารางการให้คะแนน

ตารางการให้คะแนน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1	1.1 มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่เกี่ยวข้องกับงานที่เสนอตามที่ระบุในข้อที่ 3.11 <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> มีผลงาน 3 โครงการขึ้นไป 20 คะแนน มีผลงาน 2 โครงการ 10 คะแนน มีผลงาน 1 โครงการ 5 คะแนน	40		
	1.2 มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารเรียน , อาคารสำนักงาน , ห้องเรียน , ห้องสำนักงาน <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> มีผลงาน 3 โครงการขึ้นไป 20 คะแนน มีผลงาน 2 โครงการ 10 คะแนน มีผลงาน 1 โครงการ 5 คะแนน			

2	<p>วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <p>2.1 มีแผนการบริหารงานก่อสร้างทั้งโครงการ 10 คะแนน</p> <p>2.2 มีแนวความคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน (ตามเอกสาร ส่วนที่ 2 ข้อ 2)</p> <p>จำนวน 7 ข้อ 10 คะแนน</p> <p>จำนวน 6 ข้อ 9 คะแนน</p> <p>จำนวน 5 ข้อ 8 คะแนน</p>	20		
3	<p>3.1 มีคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติงานไม่ประจำที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และมีบุคลากรหลักครบทั้ง 2 ด้าน</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <p>ระดับสามัญทั้ง 2 ด้าน 40 คะแนน</p> <p>ระดับภาคี 1 ด้าน ระดับสามัญ 1 ด้าน 20 คะแนน</p> <p>ระดับภาคีทั้ง 2 ด้าน 10 คะแนน</p>	40		

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาด้านราคาต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 การวินิจฉัยของวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ถือเป็นเด็ดขาด

6. อัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา

7. หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อครบกำหนดการรับประกัน

8. การทำสัญญา

จะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

9. ขอบเขตงานของผู้ควบคุมงาน

ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างตามขอบเขตของโครงการปรับปรุงอาคาร SC3 ชั้น 1 วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีพื้นที่ก่อสร้างอาคารประมาณ 480 ตารางเมตร เป็นลักษณะงานปรับปรุง

ตกแต่ภายใน (รายละเอียดตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ) , งานระบบวิศวกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง และงานครุภัณฑ์ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

9.1 ควบคุมการก่อสร้าง กำกับดูแล ให้คู่สัญญาต่างๆของวิทยาลัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปฏิบัติตามสัญญาให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกประการ

9.2 ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงอาคาร SC3 ชั้น 1 วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ทั้งทางด้านเทคนิค และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9.3 ผู้ควบคุมงาน จะต้องตรวจสอบความเหมาะสมในการทำงาน ตรวจสอบแบบก่อสร้าง และแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้งานโครงการนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี

9.4 จัดเตรียมเอกสารต่างๆในการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดวิธีการรับส่งเอกสาร การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ และแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆสำหรับใช้ในโครงการนี้

9.5 ตรวจสอบแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ (Specification) รวมทั้งให้ติดตั้งงานได้จริงตามสภาพพื้นที่หน้างาน และเสนอความเห็นให้ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พิจารณา

9.6 ควบคุมงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบทั้งหมด รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่ได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้ออกแบบ / ผู้ว่าจ้าง แล้วโดยเคร่งครัด

9.7 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขออนุมัติใช้งาน หากถูกต้องตามเงื่อนไขในแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ (Specification) ที่กำหนดไว้แล้วเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

9.8 ตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำมาเพื่อติดตั้ง ก่อนลงมือติดตั้ง ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติตามที่ได้รับอนุมัติไว้ การติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี

9.9 ตรวจสอบฝีมือการติดตั้งงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้มีความเรียบร้อยสวยงาม ใช้งานได้ตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างก่อสร้างครั้งนี้

9.10 จัดให้มีการประชุมติดตามงาน (Site Meeting) รายสัปดาห์ และนำเสนอความก้าวหน้าการก่อสร้าง รายเดือน (Project Meeting) เพื่อแก้ไขและขจัดปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดประชุมพิเศษเพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้ง (ถ้ามี) เพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับระยะเวลาก่อสร้าง โดยให้นำส่งรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายในเวลา 5 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

9.11 หากผู้ควบคุมงาน เห็นว่าแบบรูปรายการหรือรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้างส่วนใดจำเป็น หรือสมควรที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มและ/หรือลด เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ให้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่ออนุมัติการดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม (Value Engineering) โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและผู้ว่าจ้างเป็นหลัก

9.12 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาในการทำงานล่วงหน้า ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เช่น กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

9.13 ตรวจสอบและให้ความเห็นแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงเจรจากับผู้รับจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีผลทำให้ระยะเวลาก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายและปริมาณของงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงไปจากสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งให้ความเห็นประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินสำหรับงานก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงทำให้เกิดงานเพิ่ม - ลด หรือในเรื่องอื่นๆ จะต้องนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้นๆก่อนดำเนินงาน

9.14 พิจารณารายละเอียดและราคาของงานที่อาจมิได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่เดิม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

9.15 พิจารณาสัญญะงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่องานก่อสร้าง หรือเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราชการ พร้อมทำรายงานแจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันทีอย่างเร่งด่วน

9.16 พิจารณาค่าขอเบิกเงินงวดค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้างตามงวดงาน พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตามผลงานที่ทำได้จริงในแต่ละงวดของการขอส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างแล้ว ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องทำหนังสือรับรองผลงานงวดนั้นๆภายใน 3 วันทำการ หากผลงานไม่เป็นไปตามสัญญาให้เร่งทำหนังสือชี้แจงแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง

9.17 ตรวจสอบและพิจารณาผลการทดสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดและแบบรูปรายการก่อสร้าง

9.18 ประสานงานระหว่าง ผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งผู้รับจ้างงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จ้างเข้ามาดำเนินการในช่วงระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นไปตามแผน กรณีที่แบบก่อสร้างมีความขัดแย้งแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานอย่างเร่งด่วนเพื่อให้เป็นประโยชน์กับการก่อสร้าง และทำให้การก่อสร้างเป็นไปตามหลักการทางวิศวกรรมในการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องสนับสนุนให้บริการ โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

9.19 การจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างตามรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังนี้

1) รายงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้าง โดยให้รายงานในรูปแบบ Digital File แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทาง E-Mail ทุกสัปดาห์ตลอดสัญญาจนกว่าโครงการก่อสร้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

2) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) จำนวน 5 ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานไปจริงเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีกหรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

3) รายงานตรวจรับมอบงานแต่ละงวดงานก่อสร้าง ให้ตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่าK) ทุกงวดงาน โดยเฉพาะในงวดสุดท้ายพร้อมบันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน จำนวน 10 ชุด

4) รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการงานก่อสร้างแล้วเสร็จ นำส่งให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน 10 ชุด

5) จัดทำระบบเอกสารทั้ง Hard copy และ Soft file (pdf) เพื่อให้สามารถจัดเก็บและค้นหาได้ สะดวกรวดเร็ว

9.20 มาตรการความปลอดภัยขณะก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ต้องกำกับ ดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยขณะก่อสร้างโดยจัดหาผู้ควบคุม ดูแลงานด้านความปลอดภัย (จป.) เพื่อจัดทำมาตรการการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง มีหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัย วางแผนการปฏิบัติตามข้อกำหนดและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน สรุปลงและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ และนำเสนอมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

9.21 กรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกิน กว่าเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและทำหนังสือแจ้งเตือนผ่านคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อแจ้งไปยังผู้รับจ้างภายใน 15 วัน และจะต้องทำรายงานประเมินความสามารถผู้รับจ้างในเรื่อง ความล่าช้าของการก่อสร้าง และประเมินทรัพยากรในหน่วยงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาความ น่าเชื่อถือในการทำงานต่อไป โดยผู้ควบคุมงานจะต้องรวบรวมข้อมูลและเนื้อหารายละเอียด ดังนี้

1) จำนวนทรัพยากร (คนงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ก่อสร้าง ฯลฯ) ที่มีอยู่ในหน่วยงานทั้งหมด

2) จัดทำเอกสารเชิงเปรียบเทียบ โดยใช้ค่าสถิติ ค่าแรง คนงานมาตรฐาน ความสามารถในการ ทำงานก่อสร้าง (ที่มีการอ้างอิงจากทางวิศวกรรมหรือกรมบัญชีกลางที่มีความน่าเชื่อถือทางราชการ) เพื่อทำการ เปรียบเทียบกับการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อพิจารณาความสามารถดำเนินการก่อสร้างสภาพปัจจุบันตามสัญญา ก่อสร้าง ว่าด้วยเรื่องกำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาพร้อมทำรายงานเสนอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3) การรายงานให้จัดทำเป็นเอกสารรายเดือนจนกว่าการทำงานของผู้รับจ้างจะมีความน่าเชื่อถือได้ ว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามสัญญาก่อสร้างที่กำหนด

9.22 งานที่รับผิดชอบหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

ผู้ควบคุมงานจะต้องดูแลผลงานหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ รับผิดชอบการติดตามและกำกับดูแลงานผู้ รับจ้างก่อสร้างทุกราย และรายงานผลปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่างๆ ของผู้ว่า จ้างสิ้นสุดลงจนหมดประกัน รายละเอียดงานประกอบด้วย

1) ตรวจสอบความถูกต้องของ As-Built Drawing และเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำก่อน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้นำส่ง As-Built Drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ หลังจากงานก่อสร้างแล้ว เสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

2) จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้แล้วเสร็จ โดยเร่งด่วน

3) จัดทำแผนการบำรุงรักษา ตามสัญญาจ้าง หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงรับประกันผลงาน

- 4) รวบรวมคู่มือบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคารและจัดเก็บเป็น Digital File ชนิด PDF File ตามสีจริงของต้นฉบับ แยกเป็นแต่ละระบบงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้สะดวก รวมทั้งเอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์
- 5) รวบรวมรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่างๆ (Spare Part) และตรวจสอบจำนวน ตรงตามทีระบุในสัญญา
- 6) ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อการดูแลรักษาอาคาร (Maintenance)
- 7) ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ในการติดต่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเปิดใช้อาคารได้
- 8) ให้ผู้ควบคุมงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้าง ก่อนวันครบกำหนดคืนเงินค้ำประกันผลงานก่อสร้างล่วงหน้า 2 เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนเงินค้ำประกันผลงานของผู้ว่าจ้าง
- 9) จัดทำรายงานการบำรุงรักษา เมื่อสิ้นสุดประกัน ตามสัญญาจ้าง (Final Report) พร้อม Soft File นำส่งให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน 10 ชุด
- 10) รายงานอื่นๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้างตามความจำเป็นต้องจัดทำ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

10. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาควบคุมงาน

10.1 ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ และจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี

10.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียร และจะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ควบคุมงานก่อสร้างละเลยมิได้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถ และความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้นๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายตามควรแก่กรณีให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

10.3 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่ในการให้บริการวิชาชีพการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ฉบับล่าสุดและกฎหมายควบคุมอาคารทุกข้อโดยเคร่งครัด

11. ข้อปฏิบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และค่าควบคุมงานในกรณีงานก่อสร้างล่าช้า

11.1 จะดำเนินการควบคุมงานนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

11.2 จะไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

11.3 จะไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างและจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

ถ้าผู้ควบคุมงานหลักเลียงหรือกระทำการใดๆ ขัดต่อข้อกำหนดประการใดประการหนึ่งดังกล่าวข้างต้นหรือผู้ควบคุมงานปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งรับหรือบังคับจากหลักประกันที่ผู้ควบคุมงานมอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ได้

11.4 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ควบคุมงาน โดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ควบคุมงานต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ควบคุมงานเอง และถ้าผู้ควบคุมงานหลักเลียงหรือบิดพลิ้ว ไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ควบคุมงานจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย และในกรณีที่ความล่าช้าในการก่อสร้างที่เกิดจากผู้ควบคุมงานละเลยต่อหน้าที่ และมีผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้างทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเก็บจากผู้ควบคุมงานได้

11.5 ในกรณีผู้รับจ้างก่อสร้างทำงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะได้รับค่าควบคุมงานในอัตราค่าจ้างที่ตกลงกับผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยคำนวณจากจำนวนเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าควบคุมงานในส่วนนี้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ปรากฏว่าเหตุที่ทำให้งานก่อสร้างล่าช้าจนเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญานั้น เป็นเพราะความผิดหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หากเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้ควบคุมงานก็จะมีสิทธิได้รับเงินค่าควบคุมงานดังกล่าว ทั้งนี้การที่จะได้รับหรือไม่ได้รับในวันใดบ้าง จำนวนเท่าใด เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงในแต่ละเรื่องและการจ่ายเงินค่าควบคุมงานที่เพิ่มขึ้นนี้ ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างมอบเงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จ่ายให้กับผู้ควบคุมงาน

11.6 หากผู้รับจ้างก่อสร้างประสงค์จะหยุดการปฏิบัติงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ พร้อมทั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะหยุดการปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้การขอยุติงานโดยผู้รับจ้างก่อสร้างดังกล่าวไม่สามารถนำมาเป็นเหตุผลในการขอขยายสัญญาเพิ่มได้

11.7 ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยทำให้การก่อสร้างต้องหยุดทำงาน ให้ถือว่าสัญญาจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้หยุดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจนกว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และผู้ควบคุมงานก่อสร้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

11.8 ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างอยู่ให้แก่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะไม่สามารถนำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องหรือดำเนินการฟ้องร้องใดๆแก่ผู้ว่าจ้าง

11.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างรายใหม่ ที่มีค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างที่คงเหลืออยู่ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

11.10 ผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง มีอำนาจที่จะให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เปลี่ยนบุคลากรของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้หนึ่งผู้ใด เมื่อผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือละทิ้งงาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถมาเปลี่ยนโดยทันที

12. งวดงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน(ตามวันที่ได้ทำงานจริง)จำนวนวันตามสัญญาก่อสร้าง

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ความเห็นโดยเปิดเผยได้ที่

ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ติดต่อนางสาวพิมพ์วิมลลักษณ์ นาคอ่วมคำ โทร.02-6132856 e-mail : aupimwalan@tu.ac.th หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร